

Einführung
Vorstellung
Protokoll

Arbeitsweise
Zeitliche Bedingungen
Themen –Rangfolge
Präsentation

**....FÄHIGKEITEN DIE ICH
ALS „NETZWERKER“
BENÖTIGE.....**

EINE EINFÜHRUNG

1. Umgang mit Komplexität

n Es muss verstanden werden was zum Auftrag dazu gehört und was nicht. Man muss sich festlegen, welche Aspekte berücksichtigt werden müssen und welche Auswirkungen aus persönlicher, organisatorischer und fachlicher Sicht beachtet werden müssen.

2. Gestaltung innovativer Prozesse

- n Es muss für ein kreatives Arbeitsklima gesorgt werden. Es muss sichergestellt werden, dass die Beteiligten neuen Lösungen nicht mit Widerstand begegnen und abklären, woher eine besondere Lösungsstrategie in schwierigen Phasen Unterstützung erhält.

3. Umgang mit Unsicherheiten

n Die Komplexität innerhalb der Aufgaben führen zu Unsicherheiten. Der Einzelne sollte aber jederzeit wissen, wie er damit umgehen kann, um die Situation zu entschärfen. Hier ist es wichtig zu wissen, wer informiert werden muss, wie man Einführungen gestaltet und wie man mit neuen Anforderungen umgeht.

4. Einführung von speziellen Organisationsabsprachen

n Mut zur Innovation und Kreativität sind notwendig um diese Aufgabe zu bewältigen. Dies bedeutet in einem gewissen Rahmen auch Chaos. Die Beteiligten sollten mit gezielten Organisationsabsprachen Strukturen setzen können, die das Chaos und die daraus folgenden Unsicherheiten begrenzen. Diese Strukturen könnten auch neue Regeln beinhalten

5. Umgang mit Struktur und Kreativität

n Die elementare Aufgabe lautet hier, das richtige Verhältnis von Struktur und Freiraum zu schaffen, in dem Kreativität leben kann und doch nicht im Chaos versinkt. Im Sinne von:

"Ordnung ist die Liebe zur Vernunft. Chaos ist die Leidenschaft der Phantasie."

ASPEKTE:

- n Arbeitsbedingungen in Behörden
- n Personalausstattung
- n Orientierungsrahmen
- n Unterschiedliche Organisation und Handlungsansätze
- n Hierarchie

BtB - Aufgaben

- n Die Behörde sorgt dafür, daß in ihrem Bezirk ein ausreichendes Angebot zur Einführung der Betreuer in ihre Aufgaben und zu ihrer Fortbildung vorhanden ist.
- n Zu den Aufgaben der Behörde gehört es auch, die Tätigkeit einzelner Personen sowie von gemeinnützigen und freien Organisationen zugunsten Betreuungsbedürftiger anzuregen und zu fördern. Weiterhin fördert sie die Aufklärung und Beratung über Vollmachten und Betreuungsverfügungen.

Massnahmen

- n Anerkennung und Förderung der ehrenamtlichen Arbeit
- n Dankesurkunden
- n Gemeinsame Organisation von Festveranstaltungen
- n Iniziiieren von interdisziplinären Arbeitsgemeinschaften

Gründe für Netzwerkarbeit

- n Interesse und Bedürfnisse befriedigen
- n Qualitätsverbesserung der vernetzten Arbeit
- n Erfahrungsaustausch
- n Finanzierung schafft Möglichkeiten
- n Verankerung bei den wichtigsten Multiplikatoren

Strategien

- n Bildung verschiedener Arbeitskreise aufgrund unterschiedlicher Interessen der Berufsgruppen
- n Neue Themen finden
- n Informelle Treffen, Organisation im Wechsel der Beteiligten
- n Interdisziplinäre „Fallaufarbeitung“